

キャリア・コンサルタント有資格者・学習中の皆様

職業訓練における運営事務およびキャリア・コンサルティング業務
スタッフ募集のお知らせ

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

弊社では、中央職業能力開発協会、独立行政法人雇用能力開発機構、自治体から認定・委託を受け、職業訓練（基金訓練および委託訓練）を実施しています。

（ご参考：<http://partner.lec-jp.com/kokyo/> <http://kunren.lec-jp.com/>）

業務拡大に伴い、職業訓練の運営および求職者の方向けのキャリア・コンサルティング業務を行っていただくキャリア・コンサルタント有資格者、または学習中の方を募集しています。求職者の就業を支援するという皆様の資格や経験を生かせる仕事です。何卒ご検討下さいますようお願い申し上げます。

東京リーガルマインド 人事部採用課
担当： <緒方><石見>

記

職名	職業訓練運営担当（担任・事務・就職支援）
業務内容	LEC 東京リーガルマインドが実施する職業訓練に関わるクラス運営業務、キャリア・コンサルティングなどの就職支援業務、事務処理、電話対応など。
勤務地	東京リーガルマインド各本校（東京・埼玉・千葉・神奈川）
雇用形態	準社員雇用契約
就業時間	8：00～20：00（左記時間内で1日8時間シフト制） ※勤務地により、就業時間が異なる場合があります。
勤務日数	月～金の週5日（シフト制による週休2日制）
賃金	時給1,000円～1,500円
通勤手当	別途支給あり（上限50,000円/月）
加入保険	社会保険・雇用保険・労災
必要な資格	キャリア・コンサルタント有資格者、または学習中の方。 ジョブカード講習受講済みの方。
必要な経験	PC操作可能な方（ワード・エクセル・Eメール）※一般事務レベル キャリア・コンサルティング、就職支援業務の経験があれば尚可
備考	都内での実地研修や都内への勤務地変更の可能性あり
応募方法	下記宛先に、履歴書（写真貼付）と職務経歴書を郵送してください。 書類選考の上、ご連絡致します。 【応募書類送付先】 〒164-0001 東京都中野区中野4-11-10 アーバンネット中野ビル 株式会社東京リーガルマインド 人事部採用課 <緒方><石見> 宛 電話：03-5913-6017

以 上